

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления РОО

«МГСА» от «15» января 2019 г.

Протокол № 14 (120)

Председатель РОО «МГСА»

А.Н.Куликов



ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОСТОЯНКАМИ
И МАШИНО-МЕСТАМИ
Региональной общественной организации
«Московский городской союз автомобилистов»

г. Москва
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования автостоянками и машино-местами Региональной общественной организации «Московский городской союз автомобилистов» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом РОО «МГСА», Положением об отделении РОО «МГСА», Положением о местной организации РОО «МГСА», другими нормативными актами РОО «МГСА».

1.2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

РОО «МГСА» - Региональная общественная организация «Московский городской союз автомобилистов» (далее - РОО «МГСА» или Организация);

местная организация на автостоянке – местная организация РОО «МГСА», входящая в состав отделения РОО «МГСА» по территориальному признаку, расположенная на земельном участке, предназначенном для длительного хранения личных транспортных средств;

автостоянка РОО «МГСА» (далее – автостоянка) – специально оборудованная площадка, расположенная на земельном участке, предназначенном для длительного хранения личных транспортных средств членов РОО «МГСА»;

транспортное средство – легковое автотранспортное средство и/или мотоцикл. К мотоциклам приравниваются трех- и четырехколесные механические транспортные средства, имеющие массу в снаряженном состоянии не более 400 кг;

машино-место – часть земельного участка на автостоянке, предназначенная для хранения транспортного средства;

крытое машино-место – машино-место, оборудованное не капитальными конструкциями в виде гаражного бокса, гаража, навеса, тента и проч.;

открытое машино-место – машино-место, не оборудованное конструкциями некапитального типа, обозначенное разметкой и табличкой с номером;

пользователь машино-местом – член РОО «МГСА», входящий в состав местной организации на автостоянке РОО «МГСА», имеющий на праве собственности легковое транспортное средство и/или мотоцикл, которому предоставлено машино-место на праве пользования;

право пользования – предоставленная члену РОО «МГСА» возможность временной эксплуатации машино-места для хранения транспортного средства без приобретения права собственности.

1.3. Автостоянки РОО «МГСА» размещаются на земельных участках, предоставленных РОО «МГСА» (юридическому лицу) в пользование. Обязанность по оплате за землепользование занимаемого участка возлагается на местную организацию – членов местной организации.

1.4. Месторасположение автостоянки, ее размеры и границы, тип (открытая, крытая), количество машино-мест, их тип (открытые, крытые) - должны строго соответствовать документам, являющимся основанием для использования земельного участка и оплаты землепользования.

1.5. Местные организации, имевшие статус юридического лица до вхождения в состав РОО «МГСА» и сохранившие его, осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Такие местные организации – юридические лица осуществляют свою организационно-хозяйственную деятельность в части содержания и эксплуатации автостоянок и машино-мест согласно Уставу и нормативным документам РОО «МГСА», включая настоящие Правила.

1.6. Создание юридических лиц на земельных участках, предоставленных РОО «МГСА» местной организации для осуществления своей деятельности - запрещается.

1.7. РОО «МГСА» в целом как организация, и местная организация как ее структурное подразделение не несет ответственность за транспортные средства и иное личное имущество на автостоянках.

1.8. За нарушения настоящих Правил, член местной организации на автостоянке может быть лишен права пользования машино-местом и/или исключен членом РОО «МГСА».

1.9. В случае принятия Правлением отделения решения о ликвидации местной организации вследствие нарушения Законодательства РФ, Устава, нормативных документов Организации и/или наличия задолженности более 6 месяцев: по оплате членских взносов; по оплате за пользование земельным участком; по оплате электроснабжения и иных обязательных платежей (в том числе административных штрафов), члены местной организации обязаны в течение 30 дней с момента утверждения такого решения Правлением РОО «МГСА» освободить занимаемый земельный участок. При этом за членами местной организации, в отношении которой принято решение о ликвидации, сохраняется обязанность по оплате задолженности в полном объеме, в том числе по административным штрафам.

Освобожденный земельный участок может быть предоставлен другой местной организации РОО «МГСА» или сдан арендодателю в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В случае сноса автостоянки по решению исполнительных органов власти местная организация ликвидируется, а ее члены переводятся в состав местной организации при отделении РОО «МГСА». При наличии у местной организации к моменту сноса задолженности по обязательным платежам, в том числе по административным штрафам, обязанность по их оплате сохраняется за членами ликвидированной местной организации.

2. Органы руководства на автостоянках

2.1. Постоянно действующими органами руководства на автостоянках являются Председатель и Правление местной организации на автостоянке, избранные Общим собранием (Конференцией), в соответствии с Уставом и другими нормативными документами РОО «МГСА» (далее Председатель и Правление местной организации на автостоянке).

2.2. Председатель и Правление местной организации на автостоянке осуществляют свою деятельность согласно Уставу, Положению о местной организации, настоящим Правилам и другим нормативным документам РОО «МГСА», в том числе: приказов, распоряжений, требований, предписаний Председателя РОО «МГСА» и Председателя отделения, решений Правления РОО «МГСА», решений Правлений отделений, решений Правлений местных организаций.

2.3. Председатель и Правление местной организации на автостоянке обязаны обеспечивать исполнение и соблюдение Устава и других нормативных документов РОО «МГСА» членами местной организации, в том числе: приказов, распоряжений, требований, предписаний Председателя РОО «МГСА» и Председателя отделения, решений Правления РОО «МГСА», решений Правлений отделений, решений Правлений местных организаций.

2.4. Председатель местной организации на автостоянке осуществляет непосредственное руководство автостоянкой.

3. Содержание и эксплуатация автостоянок

3.1. Организационная и финансово-хозяйственная деятельность на автостоянках осуществляется органами руководства местной организации, на основе принципа самофинансирования за счет взносов членов местной организации на нужды автостоянки (далее – эксплуатационные и целевые взносы) в соответствии с ежегодной сметой, утвержденной решением Общего собрания (Конференции) местной организации на автостоянке.

3.2. Председатель и Правление местной организации на автостоянке несут ответственность за организацию финансово-хозяйственной деятельности, сохранность имущества местной организации на автостоянке, использование и расходование взносов на хозяйственные нужды членов местной

организации на автостоянке в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими нормативными документами РОО «МГСА».

3.3. Председатель и Правление местной организации на автостоянке в сфере содержания и эксплуатации автостоянки обеспечивают:

- исполнение законодательства РФ и г. Москвы, Устава и нормативных документов РОО «МГСА», в сфере содержания и эксплуатации автостоянки;
- целевое использование предоставленного земельного участка;
- поддержание чистоты и порядка на автостоянке;
- уборку ее территории, включая прилегающие территории по периметру не менее 5 м от ограждения или наружных стен гаражных боксов;
- соблюдение установленных нормативов благоустройства г. Москвы;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. Председатель местной организации на автостоянке от имени Правления, помимо обязанностей предусмотренных Уставом и Положением о местной организации РОО «МГСА», выполняет обязанности в сфере содержания и эксплуатации автостоянки:

- 1) представляет интересы членов местной организации в органах исполнительной власти, иных организациях и учреждениях на основании доверенности и по письменному поручению Председателя РОО «МГСА» или Председателя отделения;
- 2) с участием членов Правления местной организации разрабатывает план работы местной организации по благоустройству;
- 3) составляет проект сметы поступлений и расходов совместно с Правлением и казначеем, с учетом разработанных планов;
- 4) организует выполнение работ по благоустройству автостоянки;
- 5) организует и контролирует сбор членских взносов, эксплуатационных взносов (в том числе оплата землепользования; оплата электроэнергии), целевых взносов с членов местной организации;
- 6) обеспечивает своевременность и полноту оплаты автостоянкой землепользования, электроэнергии, работ по благоустройству и жизнеобеспечению автостоянки;
- 7) осуществляет регулярный мониторинг правового статуса предоставленного земельного участка (договора аренды и иных документов, являющихся основанием для использования земельного участка и оплаты землепользования). В случае изменений условий пользования (в т.ч. размера арендной платы) обязан в течение 10 дней довести данные изменения до всех членов местной организации на автостоянке;
- 8) предоставляет в отделение документы и денежные средства, необходимые для заключения (переоформления, продления) договора аренды земельного участка, занимаемого автостоянкой;
- 9) на основании доверенности от Председателя РОО «МГСА» и в пределах своей компетенции может заключать договоры от имени РОО «МГСА», необходимые для обеспечения функционирования автостоянки. Доверенность выдается на основании ходатайства Председателя отделения;
- 10) несет ответственность за строгое соответствие размеров и границ фактически занимаемой автостоянкой площади, соответствие количества машино-мест и их типа (открытое, крытое) документам, которые являются основанием для использования земельного участка;
- 11) контролирует работу казначея;
- 12) до 20 января предоставляет в отделение обновленные списки пользователей машино-местами (членов местной организации на автостоянке);
- 13) обеспечивает и контролирует соблюдение правил пожарной безопасности на территории автостоянки и является ответственным за пожарную безопасность. В местной организации с численностью более 50 членов является ответственным за пожарную безопасность и обеспечивает наличие двух членов организации, прошедших первоначальную противопожарную подготовку (с удостоверением о прохождении пожарно-технического минимума);
- 14) в случае возникновения экстренной ситуации на автостоянке (пожар и п.т.) обязан:

- принять меры по ликвидации экстренной ситуации;
 - организовать эвакуацию людей и техники;
 - незамедлительно сообщить Председателю отделения о возникновении экстренной ситуации;
- 15) несет ответственность за соблюдение установленного порядка, режима и правил электропотребления (в том числе соблюдение условий предоставленной мощности, соответствие приборов энергоучета предоставленной мощности, своевременная поверка приборов энергоучета, передача показаний, сохранность пломб и голограмм на приборах энергоучета, сохранность документации и т.д.);
- 16) принимает своевременные меры по пресечению допущенных членами местной организации нарушений и устранению причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений;
- 17) ведет работу с должниками по оплате членских взносов, эксплуатационных взносов (в том числе оплата землепользования; оплата электроэнергии), целевых взносов;
- 18) предписания административных органов и других организаций о необходимости устранения нарушений, поступающие в отделения РОО «МГСА», доводятся до Председателей местных организаций сотрудниками РОО «МГСА» и являются обязательными для исполнения в установленные сроки. Об устранении нарушений Председатель местной организации докладывает Председателю отделения в письменной форме;
- 19) обеспечивает своевременность и полноту оплаты местной организацией на автостоянке штрафных санкций (в том числе административных штрафов).

3.5. Председателю и Правлению местной организации запрещается:

- 1) заключать договоры гражданского – правового характера, трудовые договоры от имени РОО «МГСА», местной организации, автостоянки, председателя местной организации на автостоянке (местные организации/автостоянки не имеют статуса юридического лица или обособленного подразделения) без доверенности председателя РОО «МГСА»;
- 2) привлекать к любой работе иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 3) предоставлять документы, информацию, справки, списки членов местной организации (автостоянки) в любые исполнительные органы власти (префектуры, управы и проч.), контроля и надзора (полиция, прокуратура, МЧС и проч.), суды, нотариат, членам РОО «МГСА» без письменного разрешения Председателя отделения;
- 4) использовать (расходовать) членские взносы РОО «МГСА» на нужды местной организации, т.к. они не являются денежными средствами автостоянки.

3.6. Автостоянка должна быть оборудована информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- утвержденная годовая смета (постоянно);
- сумма членского взноса РОО «МГСА» (постоянно);
- сумма эксплуатационного и целевого взносов (постоянно);
- сведения о предстоящем Общем собрании с повесткой дня (за 15 дней до его проведения);
- результаты Общих собраний, решения Правления и Председателя местной организации, нормативные документы отделений, Председателя и Правления РОО «МГСА» (размещаются на срок не менее 30 календарных дней с момента их принятия);
- план пожарной эвакуации (постоянно);
- телефоны экстренных служб (постоянно);
- контактная информация (телефон, электронная почта Председателя, казначея, отделения, центрального исполнительного аппарата РОО «МГСА», ссылка на официальный сайт РОО «МГСА») (постоянно);
- списки должников (номер машино-места и размер задолженности).

Размещение коммерческих объявлений, рекламной и агитационной информации/объявлений без согласования с отделением РОО «МГСА» запрещается.

3.7. Территория автостоянки должна быть оборудована и укомплектована:

- площадкой для сбора ТБО;
- пожарным щитом, емкостями с песком, емкостями с водой в соответствии с правилами противопожарного режима, установленными законодательством РФ.

Для повышения противопожарной безопасности рекомендуется наличие огнетушителя порошкового типа с массой заряда не менее 25 кг.

3.8. На территории автостоянки необходимо постоянно поддерживать чистоту и порядок. Регулярно проводить уборку территории, включая прилегающую территорию (по периметру не менее 5 метров от ограждения или наружных стен).

Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий (в т.ч. крыш) от грязи, мусора, листвы, снега и льда, их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места, иные мероприятия.

Обязательные мероприятия:

в летний период регулярно проводится сбор мусора со всей территории, прометание всей территории, покос травы при достижении ею высоты более 15 сантиметров, в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы;

в зимний период регулярно проводится очистка территории от снега и обработка противогололедными реагентами, обеспечивающая безопасное движение транспорта и пешеходов. При производстве зимней уборки запрещается складирование снега на территории автостоянки, вынос (вывоз) снега на прилегающую к автостоянке территорию, тротуары, проезжую часть автомобильных дорог, иные территории. Для предотвращения падения сосулек и наледи с крыш и иных поверхностей объектов регулярно выполняется их очистка с обязательным применением мер предосторожности, обеспечивающих безопасность движения пешеходов и сохранности всех видов имущества.

3.9. Обязательной ежегодной покраске подлежат:

- крытые машино-места (гаражные конструкции, гаражные боксы, пеналы, ракушки и проч.);
- наружное и внутреннее ограждение автостоянки (по периметру), ворота;
- малые архитектурные формы (шлагбаум, лавочки, стенды, клумбы, площадки для сбора ТБО, урны, и проч.);
- вспомогательные помещения (бытовки, помещения для дежурных и проч.).

3.10. Наружное и внутреннее ограждения автостоянки должны быть чистыми и окрашенными. Ежедневно необходимо проводить осмотр территории автостоянки по внешнему периметру, на предмет наличия повреждений, нанесения надписей и рисунков, несанкционированной расклейки.

Повреждения ограждений и/или внешнего периметра должны устраняться в срок до 10 дней.

При выявлении самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, надписей и проч., они должны устраняться немедленно (надписи и рисунки закрашиваются).

3.11. Машино-места на открытых автостоянках должны быть обозначены табличками размером 100x150 мм с указанием номера места. Табличка устанавливается на ограждении с внутренней стороны или на столбиках высотой 1,5 м над уровнем земли. На автостоянках оборудованных гаражными конструкциями, номер машино-места наносится на двери бокса, размером 100x150 мм на высоте 1,5 м над уровнем земли.

3.12. Въезд и выезд транспортных средств на автостоянках РОО «МГСА» осуществляется круглосуточно.

3.13. Местная организация на общем собрании (конференции) может принять решение о необходимости наличия общественной должности «Дежурный» для осуществления постоянного контроля за территорией автостоянки, соблюдением пропускного режима, своевременного реагирования на возникновение экстренных ситуаций и вызова экстренных служб, информирования членов местной организации и должностных лиц РОО «МГСА» об экстренной ситуации. Общественную должность «Дежурный» исполняет только член РОО «МГСА». Данным решением

утверждается количество дежурных, размер вознаграждения или отсутствие вознаграждения. Обязанности дежурного определены инструкцией, утвержденной Правлением РОО «МГСА».

3.13.1. Руководство дежурными осуществляет Председатель местной организации на автостоянке.

3.13.2. При возникновении экстренной ситуации (пожар и т.п.) дежурный обязан незамедлительно вызвать службы экстренного реагирования, уведомить Председателя местной организации, Председателя отделения, членов местной организации.

3.14. Правление местной организации может принять решение о содержании на автостоянке сторожевых собак.

Сторожевые собаки должны содержаться в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 08.02.1994 N 101 (ред. от 07.10.2008) "Об утверждении "Временных правил содержания собак и кошек в г. Москве". Ответственность за содержание и использование сторожевых собак, а также обеспечение безопасности людей и их животных возлагается на Председателя либо на лицо, им назначенное.

Прикармливать бродячих собак на территории автостоянок и использовать их в качестве сторожевых запрещается.

3.15. На автостоянке запрещается:

- 1) без разрешения Председателя РОО «МГСА» возводить строения, сооружения, конструкции (капитального и не капитального характера), в т.ч. изменять площадь и объем гаражных конструкций;
- 2) устраивать собрания, митинги, не связанные с уставными целями Организации;
- 3) организовывать общежития, использовать машино-места и вспомогательные строения/сооружения для проживания;
- 4) вести коммерческую и предпринимательскую деятельность, в том числе организовывать автосервисы, мойки, шиномонтажи, склады и т.п.;
- 5) использовать машино-место не по целевому назначению (для ремонта чужих автомашин, другой техники, складирования, хранения домашних вещей и т.п.);
- 6) оборудовать машино-место подъемниками любого типа, подвалами, погребями;
- 7) обустраивать и использовать на машино-месте предметы домашнего обихода: кресла, кровати, диваны, шкафы, тумбы и проч.
- 8) самовольно передавать машино-место в любой форме в пользование другим лицам, в том числе сдавать в аренду;
- 9) взимать плату за оформление и/или переоформление машино-мест;
- 10) въезд транспортных средств, на которые не оформлены пропускные документы;
- 11) размещение (паркование, стоянка) стороннего транспорта;
- 12) стоянка транспортных средств вне предоставленных машино-мест, в гаражных и пожарных проездах. В случае оставления транспортного средства в месте, не предназначенном для хранения автотранспорта, а также ограничивающим движение других транспортных средств, блокирующим доступ к машино-местам – транспортное средство может быть перемещено (эвакуировано);
- 13) складировать мусор, листву, снег, тару, производственные или бытовые отходы, крупногабаритный или строительный мусор, строительные материалы, автомобильные запчасти, разукomплектованные транспортные средства (в том числе на крышах крытых машино-мест); загромождать проезды и выезды с территории автостоянки, проходы для пешеходов;
- 14) засыпать снегом, мусором и строительными материалами ворота соседних гаражных боксов, внутростояночные проезды и выезды;
- 15) оставлять транспортное средство с неисправной системой питания, газового оборудования, систем смазки;
- 16) хранить и/или складировать на машино-месте: легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и газы; ядовитые и взрывоопасные вещества; горюче-смазочные и другие легковоспламеняющиеся вещества и предметы;
- 17) оставлять тару с легковоспламеняющимися жидкостями и топливом в гаражном помещении запрещается. При пролитии ГСМ на пол проводится уборка. Промасленная ветошь утилизируется;

- 18) использовать источники открытого огня (паяльные лампы, сварку и др.), в том числе для разогрева агрегатов автомашины. В случае необходимости проведения работ с применением источников открытого огня должно быть получено письменное разрешение Председателя местной организации при условии соблюдения мер противопожарной безопасности;
- 19) разводить костры, сжигать мусор, листву; использовать мангалы, коптильни; использовать пиротехническую продукцию (фейерверки, петарды и проч.);
- 20) пользоваться электронагревательными приборами, в том числе используемыми другими видами энергии (а так же бензиновые, дизельные генераторы);
- 21) пользоваться электрическими приборами, оставлять включенными без наблюдения зарядные устройства и электроосвещение машино-мест. Для использования электрических приборов необходимо получить письменное разрешение Председателя местной организации с условием соблюдения мер противопожарной безопасности;
- 22) самовольно подключаться к наружным линиям электросетей;
производить монтаж/ремонт электропроводки:
 - без письменного разрешения председателя местной организации (автостоянки),
 - с нарушением утвержденной монтажной схемы;
 - с нарушением мер безопасности, в том числе противопожарной безопасности;
- 23) использование горючих и/или легковоспламеняющихся материалов для облицовки (отделки) стен, потолков, полов, ворот, дверей крытых машино-мест;
- 24) обустройство внутреннего помещения крытого машино-места верстаками, стеллажами, навесами и прочими предметами, выполненными из горючих и/или легковоспламеняющихся материалов;
- 25) производить кузнечные, термические, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- 26) сливать бензин, диз.топливо и масло на асфальт, на землю, в водосборные колодцы, ливневки, контейнеры для мусора;
- 27) двигаться на транспортном средстве со скоростью свыше 5 км в час;
- 28) заводить двигатель транспортного средства при закрытых воротах гаража;
- 29) устанавливать транспортное средство на подставки;
- 30) производить заправку транспортного средства;
- 31) осуществлять мойку транспортного средства;
- 32) курение и распитие спиртных напитков, употребление психотропных средств;
- 33) нецензурно выражаться, нарушать общественный порядок;
- 34) въезд транспортного средства имеющего механические повреждения кузова, без предоставления дежурному на автостоянке справки ГИБДД о регистрации дорожно-транспортного происшествия, или объяснительной записки об обстоятельствах повреждения автомашины;
- 35) выгул домашних животных.

К нарушителю могут быть применены меры воздействия, предусмотренные п. 1.8 настоящих Правил (лишение машино-места, исключение из членов Организации)

4. Имущество и денежные средства местной организации на автостоянке

4.1. Имущество местной организации на автостоянке формируется за счет эксплуатационных и целевых взносов членов местной организации на автостоянке, их совместной деятельности, а также за счет добровольных взносов и пожертвований юридических лиц, физических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, г. Москвы и Уставом РОО «МГСА».

4.2. Имущество местной организации на автостоянке является совместной собственностью и находится в общем владении и пользовании членами местной организации на автостоянке. Каждый

отдельный член местной организации на автостоянке не имеет права собственности на долю этого имущества.

4.3. Распорядителем имущества и денежных средств автостоянки является Председатель от имени Правления в пределах годовой сметы в рамках полномочий, предоставленных нормативными документами РОО МГСА.

4.4. Смета поступлений и расходов (далее смета) – документ, в котором содержится расчёт (план) предстоящих поступлений и расходов денежных средств на осуществление деятельности местной организации, исходя из индивидуальных потребностей местной организации на автостоянке, и включающий в себя все позиции, по которым может происходить движение денежных средств.

4.5. Источник поступлений денежных средств – эксплуатационные и целевые взносы членов местной организации на обеспечение жизнедеятельности местной организации на автостоянке.

К эксплуатационным взносам относятся денежные средства, подлежащие уплате членами местной организации в соответствии с утвержденной сметой для содержания автостоянки.

К целевым взносам относятся денежные средства, подлежащие уплате членами местной организации на непредвиденные расходы, не предусмотренные в смете (аварийные работы, ремонтные работы, исполнение предписаний, оплата штрафов, пеней, недоимок и проч.).

Членские взносы РОО «МГСА» отражаются в смете отдельной строкой, но не подлежат расходованию, т.к. не являются денежными средствами автостоянки и не могут использоваться на ее нужды.

4.6. Размер эксплуатационных взносов устанавливается в соответствии со сметой, и подлежат уплате всеми членами местной организации. Эксплуатационный взнос оплачивается поквартально, оплата производится до 20 числа последнего месяца квартала, предшествующего оплачиваемому кварталу.

4.7. Размер и сроки внесения целевых взносов устанавливаются Правлением местной организации на автостоянке. Решение Правления местной организации на автостоянке о целевом взносе, его размере и сроке оплаты передается Председателем местной организации в отделение в течение 5 дней с момента принятия такого решения. О расходовании целевого взноса Председатель и Правление местной организации обязаны отчитаться на ближайшем Общем собрании.

4.8. Членский взнос РОО «МГСА» оплачивается единым платежом в полном объеме в течение первого квартала года, подлежащего оплате.

4.9. Смета формируется на календарный год, подлежит утверждению Общим собранием (Конференцией) не позднее, чем за 1 месяц до начала отчетного периода. После утверждения сметы Общим собранием (Конференцией) один экземпляр сметы (подлинный) передается в отделение, вместе с протоколом Общего собрания (Конференции).

4.10. Эксплуатационные взносы вносятся и расходуются в соответствии со сметой, утвержденной Общим собранием (Конференцией) местной организации на автостоянке.

В смету могут быть включены следующие расходы:

- оплата аренды земельного участка (налога);
- оплата работ по благоустройству автостоянки, уборке ее территории, санитарные мероприятия;
- вознаграждение и премирование Председателя, членов Правления, казначея, дежурного;
- приобретение хозяйственного инвентаря и материалов, инструментов, иных технических средств необходимых для обеспечения потребностей автостоянки, в том числе канцелярских и иных расходных принадлежностей и материалов, оплату почтовых расходов;
- оплата электроэнергии, телефона, коммунальных услуг;
- техническое обслуживание и ремонт проезжей части, ремонта подъездных дорог, линии электропередач, ограждений и т.п.;
- приобретение средств и оборудование системы видеонаблюдения, контроля и управления въездом и выездом;
- оборудование и ремонт помещения дежурных (мебель, телевизор, отопительные радиаторы, посуда и т.п.);

- оплата оборудования и содержания системы связи вневедомственной охраны;
- оборудование информационных стендов;
- приобретение огнетушителей, оборудование системы пожаротушения, пожарных щитов;
- содержание сторожевых собак;
- непредвиденные расходы.

4.11. За несвоевременное внесение эксплуатационных и целевых взносов на автостоянках РОО «МГСА» взносы увеличиваются ежеквартально на 25 процентов. Расчет производится за каждый квартал без нарастающего итога.

4.12. Оплата по любым договорам, заключенным от имени РОО «МГСА», а также по иным обязательствам, стороной по которым выступает РОО «МГСА», производится через расчетный счет отделения. Денежные средства по таким договорам и обязательствам передаются в отделение. Обязательства местной организации по оплате таких договоров и обязательств (аренда, налог, штрафные санкции и пр.) считаются исполненными с момента передачи денежных средства в отделение.

4.13. Денежные требования, подлежащие оплате на основании решения суда; оплата штрафов; пеней, в т.ч. образовавшихся по причине нарушений, выявленных на автостоянке государственными (городскими) контролирующими и надзорными органами, производится за счет взносов на непредвиденные расходы и (или) целевых взносов членов местной организации на автостоянке через расчетный счет отделения.

4.14. Взимать с членов местной организации на автостоянке (пользователей машино-места), какие-либо денежные средства кроме взносов, утвержденных Организацией (разового вступительного и ежегодного членского) и утвержденных Общим собранием (Конференцией) местной организации (эксплуатационных и целевых), а также взимать штрафы, пени и т.п. с пользователей машино-местами, руководящими органами местных организаций и отделений РОО «МГСА» - **запрещается**, кроме случаев указанных в п. 4.11, 4.12 настоящих Правил.

4.15. Председатель, члены Правления, казначей, дежурные и иные лица, исполняющие общественные обязанности в местной организации, не являются работниками РОО «МГСА», с ними не заключается гражданско-правовой или трудовой договор. В случае получения такими лицами вознаграждения за общественную деятельность, обязанность по декларированию полученного вознаграждения возлагается на них.

4.16. По окончании календарного года ревизионной комиссией проводится проверка годового отчета и выполнения сметы за прошедший период, второй экземпляр акта проверки передается ревизионной комиссии местной организации в отделение до 1 марта текущего года.

4.17. Члены местной организации на автостоянке отвечают по обязательствам РОО «МГСА» и отделения, относящимся к местной организации на автостоянке (задолженности по оплате за землепользование, электроэнергию и иные обязательства).

5. Порядок приема в члены местной организации на автостоянке, предоставление машино-места

5.1. Прием в члены местной организации осуществляется в порядке и на основании Устава РОО «МГСА» и Положения о местной организации РОО «МГСА». В члены местной организации на автостоянке может быть принят только член РОО «МГСА», имеющий в собственности легковое автотранспортное средство или мотоцикл, уплативший вступительный и ежегодный членский взнос.

5.2. Вступающий в члены местной организации на автостоянке РОО «МГСА» подает на имя Председателя отделения Организации заявления формы - 1 и 2, согласованные с Правлением местной организации на автостоянке в лице его Председателя.

5.3. Члену местной организации может быть предоставлено машино-место. Машино-место предоставляется члену местной организации (автостоянки) на праве пользования и не порождает

право собственности на него. Пользователь не приобретает право владения и распоряжения, предоставленным машино-местом и не может произвести его отчуждение в любой форме.

5.4. Учет машино-мест на автостоянках ведет Председатель местной организаций на автостоянках. На каждого пользователя машино-местом заводится карточка учета машино-места, выдается регистрационный паспорт машино-места и пропуск на автостоянку. Контроль за учетом машино-мест осуществляет отделение РОО «МГСА», в состав которого входит местная организация на автостоянке.

5.5. Машино-место предназначено для хранения легкового автотранспортного средства, мотоцикла принадлежащего пользователю.

5.6. На одно транспортное средство предоставляется одно машино-место. Члену местной организации может быть предоставлено не более 2 машино-мест.

5.7. Машино-места могут быть предоставлены в разных местных организациях, с соблюдением требования предусмотренного п.5.6 настоящих Правил. Пользователь машино-местом на 2-х автостоянках, является членом местной организации на каждой из этих автостоянок (с правом голоса на Общем собрании (Конференции)), но на учете, как член РОО «МГСА», состоит в одном Отделении, вступительные и членские взносы платит по месту учета за одно лицо, на Конференциях Отделения и РОО «МГСА» имеет право на один голос.

5.8. Машино-места предоставляются в порядке очередности. В приоритетном порядке машино-места представляются членам РОО «МГСА» льготных категорий, установленных в соответствии с Положением о льготах в РОО «МГСА», проживающим в непосредственной близости от автостоянки, имеющей свободное машино-место.

5.9. В случае подачи нескольких заявлений на выделение одного и того же машино-места, заявления рассматриваются в порядке поступления.

5.10. Заявления на предоставление машино-места рассматриваются не более 30 дней.

Основанием для отказа в предоставлении машино-места является:

- отсутствие членства в РОО «МГСА»;
- отсутствие оплаты вступительного и ежегодного членского взноса;
- наличие задолженности по членским взносам;
- лишение права пользования на ранее выданное машино-место в связи с нарушением нормативных документов РОО «МГСА»;
- отсутствие у заявителя в собственности легкового автотранспортного средства или мотоцикла;
- заявителю ранее выделены 2 машино-места в РОО «МГСА»;
- подача заявлений не установленного образца и /или пропуск срока подачи заявления.

5.11. В случае освобождения на автостоянке машино-места, оно подлежит передаче другому члену местной организации на автостоянке в порядке очередности с соблюдением льгот. В случае отсутствия очередности и льготной категории, машино-место может быть переоформлено на другого члена РОО «МГСА».

5.12. При переоформлении (передаче другому члену РОО «МГСА») права пользования машино-местом, передающий лично подает на имя Председателя отделения заявление - формы 3, согласованное с Правлением местной организации на автостоянке в лице его Председателя. Согласование действительно 14 дней с момента подписания. Подача данного заявления свидетельствует о добровольном отказе от права пользования машино-местом. Лицо, которому передается право пользования, обязан в течение срока действия согласования переоформить его. В случае пропуска указанного срока согласование утрачивает силу, переоформление не осуществляется, машино-место предоставляется на общих основаниях.

5.13. Для оформления /переоформления права пользования машино-местом член РОО «МГСА» лично предоставляет в отделение РОО «МГСА»:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление установленной формы с приложенной к нему копией документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- членский билет;
- подтверждение оплаты вступительного и ежегодного членского взноса;
- документы, подтверждающие наличие у него легкового автотранспортного средства или мотоцикла на праве собственности.

Оформление и/или переоформление права пользования машино-местом является бесплатным.

5.14. В случае удовлетворения заявления о выделении машино-места Председателем отделения издается распоряжение Председателю местной организации о выделении (оформлении/переоформлении) машино-места и внесении изменений в список членов местной организации автостоянки.

В случае не удовлетворения, заявителю предоставляется мотивированный отказ.

5.15. Правление местной организации на автостоянке в лице Председателя оформляет новому пользователю машино-места пропуск на автостоянку, заводит учетную карточку и выдает после оформления в отделении Регистрационный паспорт машино-места.

Регистрационный паспорт машино-места подписывает Председатель отделения РОО «МГСА» и Председатель местной организации на автостоянке. При переоформлении машино-места Регистрационный паспорт и пропуск прежнего пользователя машино-места считаются недействительными и сдаются в отделение РОО «МГСА».

5.16. По письменному заявлению пользователя (форма-4) право пользования машино-местом может быть предоставлено другому члену РОО «МГСА» для совместного пользования.

Данное заявление рассматривается Правлением местной организации на автостоянке в течение 15 дней. В случае принятия положительного решения, оно подлежит утверждению Председателем отделением. При этом пользователь, которому машино-место было предоставлено первоначально, приобретает статус основного пользователя, пользователь которому одобрено право совместного пользования приобретает статус дополнительного пользователя.

5.16.1. Право совместного пользования возникает с момента утверждения решения Правления местной организации об удовлетворении заявления.

5.16.2. Основания для отказа в предоставлении права совместного пользования:

- пользователь, выразивший желание предоставить другому члену РОО «МГСА» право совместного пользования, имеет задолженность по оплате членского взноса РОО «МГСА», эксплуатационных и целевых взносов;
- член РОО «МГСА», в отношении которого подано заявление о предоставлении ему права совместного пользования, имеет задолженность по оплате членского взноса РОО «МГСА», эксплуатационных и целевых взносов;
- лицо, в отношении которого подано заявление о предоставлении ему права совместного пользования, не является членом РОО «МГСА».

5.16.3. Основной пользователь сохраняет все права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Уставом РОО «МГСА» и другими нормативными документами Организации.

5.16.4. Дополнительный пользователь, получая право совместного пользования машино-местом, обязан соблюдать настоящие Правила, Устав РОО «МГСА» и другие нормативные акты. Дополнительный пользователь не имеет права переоформления машино-места на другого члена РОО «МГСА» и права предоставления совместного пользования другим лицам.

5.16.5. Обязанность по оплате эксплуатационных и целевых взносов возлагается на основного пользователя. Членские взносы РОО «МГСА» платит каждый из пользователей.

5.16.6. Основной пользователь является ответственным за целевое использование машино-места, соблюдение пожарной безопасности и требований настоящих Правил.

5.16.7. Основной пользователь имеет право отозвать свое заявление о предоставлении права совместного пользования. Заявление подается в Правление местной организации и подлежит утверждению Председателем отделения.

5.16.8. Право совместного пользования прекращается в случае выхода основного пользователя из членов РОО «МГСА» или лишения основного пользователя предоставленного машино-места.

5.16.9. Процедура и основание лишения дополнительного пользователя членства РОО «МГСА» и/или права совместного пользования идентична процедуре и основаниям лишения членства РОО «МГСА» и/или машино-места члена местной организации РОО «МГСА» – пользователя машино-местом.

5.16.10. В случае лишения основного пользователя права пользования машино-местом по причинам, не связанным с действиями дополнительного пользователя, последний имеет право на получение права пользования на данное машино-место в первоочередном порядке, при условии отсутствия льготной категории членов и подачи заявления на выделение данного машино-места в течении 10 дней с момента прекращения права совместного пользования (п.5.8, 5.9 настоящих Правил).

5.17. В случае отчуждения (утраты) права собственности на автотранспортное средство (продажа, дарение и проч.), на которое было предоставлено машино-место, право пользования машино-местом сохраняется на срок до 6 месяцев с момента отчуждения (утраты) права собственности. В течение данного срока пользователь обязан предоставить Председателю местной организации подтверждение наличия у него на праве собственности другого легкового автотранспортного средства или мотоцикла. В случае не предоставления такого подтверждения право пользования прекращается, пользователь обязан освободить машино-место и сдать его председателю местной организации.

5.18. Член местной организации – пользователь машино-местом может быть лишен права пользования машино-местом за нарушение Устава РОО «МГСА», настоящих Правил, нормативных документов РОО «МГСА».

5.18.1. При исключении из членов РОО «МГСА» право пользования машино-местом прекращается.

5.18.2. Решение (выписка из протокола) о лишении права пользования машино-местом вручается пользователю лично, при отказе в получении решения (выписки из протокола) составляется акт. В случае невозможности вручения лично, копия решения (выписки из протокола) направляется пользователю почтой по адресу указанному в списках членов местной организации.

5.19. В течении 30 дней с момента вручения решения (выписка из протокола) о лишении права пользования машино-местом бывший пользователь обязан освободить машино-место и сдать его Председателю местной организации по акту. При направлении почтой срок начинает исчисляться с момента получения адресатом или возврата почтового отправления в связи с неполучением адресатом.

5.20. В случае не исполнения бывшим пользователем машино-места в установленные сроки обязанности по освобождению машино-места, РОО «МГСА» оставляет за собой право принять все необходимые меры по освобождению машино-места с отнесением всех расходов, понесенных организацией на бывшего пользователя.

6. Права и обязанности членов местной организации на автостоянке

6.1. Член местной организации на автостоянке имеет право:

- 1) принимать участие в Общих собраниях (Конференциях), избирать и быть избранным во все выборные и контролирующие органы Организации;
- 2) пользоваться льготами, предоставляемыми Положением о льготах в РОО «МГСА» (при представлении соответствующих документов). Льготы по оплате землепользования распространяются только на одно машино-место.
- 3) обжаловать в Правление местной организации (автостоянки) или на Общем собрании (Конференции) местной организации неправомерные действия Председателя, членов Правления, других членов местной организации и/или лиц привлеченных к деятельности на автостоянке. При несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящие руководящие органы РОО «МГСА»;
- 4) пользоваться закрепленным за ним машино-местом, при условии соблюдения требований Устава РОО «МГСА», настоящих Правил и других нормативных документов РОО «МГСА»;

- 5) передать (переоформить) свое право пользования машино-местом другому члену РОО «МГСА», в порядке, установленном настоящими Правилами и другими нормативными документами РОО «МГСА»;
- 6) предоставить другому члену РОО «МГСА» право совместного пользования предоставленным ему машино-местом в порядке, установленном настоящими Правилами;
- 7) хранить на машино-месте, пользователем которого он является, другие индивидуальные автотранспортные средства, имеющиеся у него в собственности, при соответствующем письменном разрешении Председателя местной организации;
- 8) добровольно по личному заявлению выйти из состава членов местной организации на автостоянке и членов РОО «МГСА» (форма 1А).

6.2. Член местной организации на автостоянке обязан:

- 1) соблюдать Устав РОО «МГСА», Положение о местной организации и настоящие Правила, выполнять решения руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции), Правления и Председателя отделения и местной организации на автостоянке, другие нормативные документы РОО «МГСА»;
- 2) участвовать в Общих собраниях (Конференциях) местной организации на автостоянке;
- 3) своевременно и в полном объеме вносить ежегодные членские взносы РОО «МГСА», а также целевые и эксплуатационные взносы на хозяйственные нужды автостоянки. При образовании задолженности – принять меры к ее погашению в размере, установленном на день погашения задолженности, в том числе пени;
- 4) при наличии у него нескольких машино-мест на автостоянках РОО «МГСА» вносить целевые и эксплуатационные взносы на хозяйственные нужды автостоянки в размере, кратном количеству машино-мест. В местную организацию, где пользователю предоставлено второе^е машино-место, он представляет подтверждения оплаты членского взноса;
- 5) использовать машино-место по прямому назначению - для хранения легкового автотранспортного средства и/или мотоцикла;
- 6) обеспечить: беспрепятственный доступ для осмотра машино-места Председателем, членами Правления местной организации или иным должностным лицам РОО «МГСА» на предмет целевого использования машино-места; соблюдение и исполнение Устава РОО «МГСА», нормативных документов и настоящих Правил;
- 7) участвовать в мероприятиях по благоустройству (субботники, санитарные дни);
- 8) соблюдать нормы пожарной, экологической, технической и иной безопасности;
- 9) поддерживать чистоту на занимаемом машино-месте и на территории автостоянки в целом;
- 10) содержать транспортное средство в чистом виде и в исправном состоянии;
- 11) принимать меры по обеспечению сохранности своего транспортного средства и имущества.
Рекомендуется:
 - обеспечить надежность замков и запоров гаража (бокса);
 - использовать звуковую и световую сигнализацию;
 - закрывать замки дверей и багажника транспортного средства;
 - использовать противоугонные устройства на транспортном средстве;
 - осуществлять дополнительное страхование транспортного средства.
- 12) в 7-дневный срок сообщать Председателю об изменении адреса места жительства, номера телефона, регистрационного знака, отчуждении (утрате) права собственности на транспортное средство (продажа, дарение и проч.), на которое было предоставлено машино-место;
- 13) в случае исключения из членов РОО «МГСА» и/или лишения машино-места, бывший пользователь машино-места обязан освободить машино-место и передать его Председателю местной организации по акту приема-передачи;
- 14) в случае исключения из членов РОО «МГСА» и/или лишения машино-места, обязан оплатить эксплуатационные и целевые взносы за весь период фактического использования машино-места (до момента фактического освобождения), иные расходы и убытки;

15) соблюдать досудебный порядок урегулирования любых споров, в том числе обжалования решений Общего собрания (Конференции), Председателя и Правления местной организации, решений Председателя и Правления отделения, Председателя и Правления РОО «МГСА».

7. Казначей местной организации на автостоянке

7.1. В местной организации на автостоянке с численностью более 50 членов обязанности по первичному бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности местной организации, по сбору, хранению и использованию денежных средств возлагаются на казначея.

7.2. Казначей местной организации на автостоянке привлекается Председателем местной организации на автостоянке по согласованию с Правлением. Казначей должен быть членом РОО «МГСА», но может не быть членом данной местной организации.

Казначей исполняет обязанности на общественных началах, ему может быть установлено вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается Общим собранием (Конференцией) местной организации. С казначеем в обязательном порядке Правлением местной организации автостоянки в лице его Председателя заключается договор, предусматривающий ответственность за сбор, хранение, движение и использование денежных средств.

7.3. Казначей ведет бухгалтерскую документацию по финансово-хозяйственной деятельности автостоянки в соответствии с действующим законодательством, инструкцией утвержденной Правлением РОО «МГСА».

7.4. Казначей осуществляет прием эксплуатационных, целевых взносов автостоянки, а также членских взносов РОО «МГСА» от членов местной организации на автостоянке по приходным кассовым ордерам. Члену автостоянки выдается квитанция к приходному кассовому ордеру об оплате с подписью казначея и печатью. Казначей делает запись в кассовой книге и в расчетной книжке.

7.5. В членском билете и в карточке учета члена РОО «МГСА» делается отметка об уплате членского взноса. Членские взносы РОО «МГСА» передаются казначеем в отделение Организации по соответствующим бухгалтерским документам. При передаче собранных членских взносов РОО «МГСА» в отделение казначеем передается список членов РОО «МГСА», уплативших членские взносы.

7.6. Выдача наличных денег из кассы автостоянки производится по распоряжению Председателя по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам: ведомостям с подписью Председателя, казначея автостоянки и печатью.

Казначей подотчетен Правлению местной организации на автостоянке в лице Председателя, Общему собранию (Конференции), ревизионной комиссии местной организации на автостоянке, но не может быть членом Ревизионной комиссии местной организации на автостоянке.

7.7. Хранить на личных счетах денежные средства местной организации на автостоянке запрещается.

7.8. Казначей по требованию должностных лиц РОО «МГСА» обязан предоставлять бухгалтерскую документацию по финансово-хозяйственной деятельности автостоянки для проверки ее наличия, порядка ведения и оформления. Отказ в предоставлении документации является основанием для отстранения от занимаемой должности и лишения членства РОО «МГСА».

7.9. В случае проведения в местной организации на автостоянке ревизии (проверки) Ревизионной комиссией отделения или Ревизионной комиссией РОО «МГСА», казначей обязан предоставить комиссии все документы необходимые для проведения проверки.

8. Ревизионная комиссия местной организации на автостоянке

8.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием (Конференцией) местной организации на автостоянке в количестве не менее трех человек сроком на 4 года, и осуществляет ревизии и

проверки финансово-хозяйственной деятельности местной организации на автостоянке не реже 1 раза в год. В местных организациях до 50 человек избирается ревизор.

8.2. Ревизионная комиссия местной организации действует на основании Положения о ревизионных комиссиях РОО «МГСА».

8.3. Акт Ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год составляется в 1 квартале текущего года до отчетного Общего собрания (Конференции) местной организации.

8.4. Проверки финансово-хозяйственной деятельности местной организации на автостоянке могут осуществляться контрольно-ревизионными органами отделения и РОО «МГСА», а также комиссиями, создаваемыми в соответствии с приказом Председателя отделения и Председателя Организации с включением в них штатных работников РОО «МГСА» и членов Ревизионной комиссии отделения и местной организации на автостоянке (по согласованию с их Председателями).

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. Председатель отделения в установленном порядке имеет право отстранить от исполнения обязанностей Председателя местной организации на автостоянке и (или) членов ее Правления, назначить исполняющего обязанности Председателя местной организации на автостоянке, а в случае необходимости, в установленном порядке ликвидировать местную организацию на автостоянке, расторгнуть договор аренды земельного участка, занимаемого автостоянкой, договор энергоснабжения и другие договоры, заключенные от имени РОО «МГСА» в случаях:

- неоднократного (два и более) нарушения Устава и других нормативных документов РОО «МГСА» со стороны Правления, Председателя местной организации, либо членов местной организации на автостоянке;
- систематической (два и более периода оплаты) неуплаты обязательных платежей за землепользование (аренда, налог), электроэнергию, административные штрафы и т.д.;
- наличия задолженности по членским взносам РОО «МГСА» более 20% от общего числа членов местной организации на конец отчетного периода;
- не проведение ежегодного Общего собрания местной организации по утверждению сметы, акта ревизионной комиссии, отчету о работе Председателя и Правления, отчету по хозяйственно - финансовой деятельности в предусмотренные Уставом и другими нормативными документами РОО «МГСА» сроки;
- внесения на рассмотрение Общего собрания местной организации вопроса о выходе из состава РОО «МГСА», отказе от оплаты членских взносов, а равно принятие таких решений и/или иные действия, направленные на вывод местной организации из состава РОО «МГСА», с сохранением использования предоставленного земельного участка под автостоянку.

Ликвидация местной организации на автостоянке, не является основанием для неисполнения обязательств членами такой организации по своим платежам и обязательствам, в том числе административным штрафам, задолженностям, пеням и проч. К таким платежам относятся так же штрафы, пени и задолженности, образованные в течение срока фактического существования автостоянки (местной организации на автостоянке), но о которых стало известно после ликвидации.

9.2. За нарушение Устава РОО «МГСА», Положения о местной организации, Правил пользования автостоянками РОО «МГСА», а также за невыполнение решений руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции), Правления и Председателя местной организации на автостоянке, за не уплату членских взносов РОО «МГСА» в течение года, не уплату эксплуатационных и целевых взносов в течение двух кварталов к членам местных организаций на автостоянках могут быть применены следующие меры: предупреждение, лишение машино-места, исключение из членов РОО «МГСА».

Указанные меры могут приниматься Правлением или Общим собранием (Конференцией) местной организации на автостоянке с обязательным утверждением (не утверждением) правлением отделения.

9.3. В случае нарушения пользователем машино-местом правил безопасности, настоящих Правил, Устава, нормативных документов РОО «МГСА», и/или совершение действий, которые привели к возникновению на автостоянке чрезвычайного происшествия (аварии, пожара, взрыва и т.п.), в том числе если при этом был причинен вред или ущерб имуществу на автостоянке, членам местной организации, либо третьим лицам, виновный обязан возместить причиненный ущерб.

9.4. Член местной организации – пользователь машино-места утрачивает право пользования машино-местом и оно подлежит освобождению в случаях:

- 1) выбытия по собственному заявлению или исключения из членов РОО «МГСА»;
- 2) совершения (допущения) систематических (два и более) нарушений требований Устава РОО «МГСА», настоящих Правил и иных нормативных документов;
- 3) использования машино-места не по прямому назначению (для осуществления предпринимательской деятельности, использования гаражного бокса для складирования и т.п.);
- 4) производства на автостоянке различного рода ремонтных и сварочных работ без согласования с Председателем местной организации;
- 5) нарушений, которые могут привести к опасным последствиям (к возгораниям, обрушению сооружений, авариям) или дезорганизующих пользование автостоянкой (распитие спиртных напитков и другие нарушения общественного порядка), распространение среди членов автостоянки заведомо ложной информации о деятельности Председателя, Правления, а также РОО «МГСА» в целом;
- 6) отсутствие у пользователя на праве собственности легкового автотранспортного средства или мотоцикла;
- 7) в иных случаях предусмотренных нормативными документами РОО «МГСА».

9.5. Председатель, члены Правления, члены ревизионной комиссии, отстраненные от исполнения обязанностей за нарушения Устава, настоящих Правил и иных нормативных документов по решению вышестоящих органов РОО «МГСА» или по решению Общего собрания местной организации на автостоянке могут быть лишены членства в РОО «МГСА» и/или права пользования машино-местом по решению: Общего собрания (Конференции) местной организации на автостоянке с последующим утверждением Правлением отделения; по ходатайству Правления местной организации на автостоянке Правлением отделения; Правлением отделения по ходатайству Председателя отделения.

9.6. Исключенный из членов РОО «МГСА» или лишенный права пользоваться машино-местом за неуплату членских взносов РОО «МГСА» и /или эксплуатационных и целевых платежей в течении 30 дней с момента лишения (исключения) может быть восстановлен в членстве по решению исключившего или вышестоящего органа РОО «МГСА» при условии полной уплаты задолженностей по ставке членских взносов РОО «МГСА» и эксплуатационных платежей на день оплаты.

В этом случае право пользования машино-местом может быть восстановлено, если на момент восстановления данное машино-место не предоставлено в пользование другому члену РОО «МГСА».

9.7. В каждом конкретном случае Правление местной организации и отделения решают вопрос о серьезности нарушения и соответствующих мерах воздействия на основе установленных объективных обстоятельств.

Рассмотрение вопроса об исключении из членов Организации или лишения машино-места Общим собранием (Конференцией), Правлением местной организации, Правлением отделения или РОО «МГСА» должно проводиться с участием исключаемого, кроме случаев, когда вызвать исключаемого не представляется возможным. В этих случаях исключаящий орган дважды уведомляет исключаемого (высылает письменное требование заказным письмом) о принимаемых мерах и необходимости освободить машино-место от транспортного средства и другого личного имущества.

9.8. В случае несогласия с решением об исключении из членов РОО «МГСА» и/или лишения машино-места, лицо в отношении которого принято решение, может обжаловать его в судебном порядке с соблюдением досудебного порядка – подача заявления в Правление РОО «МГСА» на обжалование решения в течении 30 дней с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о его принятии.

Досудебный порядок предназначен для урегулирования возникшей спорной ситуации между лицом, в отношении которого принято оспариваемое решение, и органом его принявшим в кратчайшие сроки без дополнительных затрат со стороны заявителя. В соответствии с Уставом РОО «МГСА» Правление РОО «МГСА» имеет право отменить решение нижестоящих органов и должностных лиц.

9.9. В случае если лицо, в отношении которого принято решение о лишении права пользования машино-местом, не обжаловало его в течение 30 дней, и не освободило машино-место добровольно, Правление местной организации принимает меры по освобождению машино-места. При этом данное лицо обязано оплатить эксплуатационные и целевые взносы за весь период фактического использования машино-места (до момента фактического освобождения), расходы, связанные с освобождением машино-места, иные расходы и убытки.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила вступают в силу 1 февраля 2019 года и обязательны для исполнения всеми членами РОО «МГСА».

10.2. Дополнения и изменения к настоящим Правилам утверждаются Правлением РОО «МГСА»

10.3. «Правила пользования автостоянками и гаражами РОО «МГСА» утвержденные Правлением РОО «МГСА» 01 ноября 2012 года, все дополнения и изменения к ним считать утратившими силу с 01 февраля 2019 года.

Приложение:

1. Форма 1 (заявление на вступление в члены РОО «МГСА», члены местной организации);
2. Форма 1А (заявление на выход из местной организации, членства РОО «МГСА»);
3. Форма 2 (заявление на переоформление свободного машино-места);
4. Форма 3 (заявление на переоформление машино-места другому члену РОО «МГСА»);
5. Форма 4 (заявление на предоставление права совместного пользования);
6. Форма 4А (заявление на прекращение права совместного пользования)
7. Перечень документов, подлежащих ведению и хранению в местной организации на автостоянке.

Председатель РОО «МГСА»



А.Н. Куликов

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,
проживающего (ей) по адресу (регистрация по месту пребывания):

*не заполняется, если совпадает с адресом регистрации по месту жительства

г. Москва, ул.

дом _____, корпус _____, кв. _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Телефон (мобильный) _____

(домашний) _____

(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять меня в члены Региональной общественной организации «Московский городской союз автомобилистов».

2. Прошу зачислить меня в состав местной организации РОО «МГСА» № (название) _____

С действующим Уставом, Положением о местной организации, Правилами пользования автостоянками и машино-местами и другими нормативными документами РОО «МГСА» ознакомлен, обязуюсь их исполнять.

Обязуюсь: своевременно вносить членские взносы; участвовать в работе местной организации и мероприятиях; проводимых РОО «МГСА»; самостоятельно следить за изменениями в нормативных документах РОО «МГСА».

В соответствии с федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, или уничтожение).

Мне известно, что за нарушение мною Устава РОО «МГСА», Положения о местной организации РОО «МГСА», иных нормативных документов РОО «МГСА», а также за невыполнение решений руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции) и Правления местной организации, за неуплату членских взносов ко мне могут быть применены меры общественного воздействия, вплоть до исключения из членов РОО «МГСА».

Приложение: 1. Копия паспорта (1 страница и прописка). 2. Фотографии 2 шт. размером 3х4.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Решение правления местной организации

Правление согласно / не согласно принять _____ в состав
(фамилия, И.О. заявителя)

местной организации № _____

_____ (основания отрицательного решения)

Председатель Правления местной организации _____

(подпись)

(фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,
проживающего (ей) по адресу (регистрация по месту пребывания):

*не заполняется, если совпадает с адресом регистрации по месту жительства

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Телефон (мобильный) _____

(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из состава членов местной организации на автостоянке РОО «МГСА» № _____ (название) _____. Я осведомлен о том, что после исключения меня из состава местной организации я утрачиваю право пользования машино-местом и обязан его передать председателю местной организации в течении 14 дней с момента подачи настоящего заявления. По истечению данного срока любое имущество, оставленное на машино-месте, я передаю в местную организацию на автостоянке и отказываюсь от права собственности на него.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу исключить меня из членов РОО «МГСА» по собственному желанию.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,

проживающего (ей) по адресу (регистрация по месту пребывания):

*не заполняется, если совпадает с адресом регистрации по месту жительства

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Телефон (мобильный) _____

(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав членов местной организации на автостоянке РОО «МГСА» № (название) _____ и ОФОРМИТЬ/ПЕРЕОФОРМИТЬ на мое имя право пользования на машино-место № _____. В РОО «МГСА» состою с «___» _____ года.

Имею (не имею) в пользовании _____ машино-мест в местной организации на автостоянке _____

(название и адрес заполняется в случае наличия машино-мест у заявителя)

Мне известно, что я обладаю правом иметь в пользовании не более 2 машино-мест в местных организациях на автостоянках РОО «МГСА».

С Положением о местной организации РОО «МГСА» и действующими Правилами пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь своевременно вносить членские взносы РОО «МГСА», плату за землепользование, вносить другие платежи для обеспечения деятельности автостоянки; использовать машино-место только по прямому назначению – для содержания индивидуального транспортного средства, соблюдая при этом нормы пожарной, экологической и технической безопасности.

В случае совершения мною нарушения, которое привело по моей вине к возникновению на автостоянке, в том числе в гараже или на открытом машино-месте, чрезвычайного происшествия (пожара, взрыва и т.п.) и (или) причинению иного вреда автостоянке и третьим лицам, - я обязан добровольно возместить нанесенный ущерб согласно договоренности с Правлением автостоянки и потерпевшими лицами или нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение мною Устава РОО «МГСА», Положения о местной организации РОО «МГСА», Правил пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА», а также за невыполнение решений руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции) и Правления автостоянки, за неуплату членских взносов РОО «МГСА», не плату за землепользование и других эксплуатационных расходов в течение 2-х кварталов - ко мне могут быть применены меры общественного воздействия, вплоть до исключения из членов РОО «МГСА» и членов автостоянки с лишением права пользования машино-местом на автостоянке РОО «МГСА».

При исключении из состава автостоянки я обязан погасить задолженности и в месячный срок после уведомления об исключении освободить занимаемое машино-место или передать его другому члену РОО «МГСА».

Приложение: 1. Копия паспорта (1 страница и прописка.) 2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства. 3. Фотография 3 шт. размер 3х4. 4. Копия членского билета.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия, И.О.)

Решение правления местной организации на автостоянке

Правление местной организации на автостоянке № (название) _____ НЕ ВОЗРАЖАЕТ/ВОЗРАЖАЕТ оформить (переоформить) на имя _____ право пользования машино-местом № _____

(основание решения правления)

Председатель Правления местной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:
г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Телефон (мобильный) _____
(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Мне на праве пользования предоставлено машино-место № _____ в местной организации на автостоянке № _____. Я добровольно отказываюсь от права пользования указанным машино-местом. Прошу переоформить вышеуказанное машино-место на члена РОО «МГСА» _____.

Заявляю, что **имею (не имею)** в пользовании машино-места в других местных организациях РОО «МГСА» _____.

(название и адрес заполняется в случае наличия машино-мест у заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия, И.О.)

Приложение: регистрационный паспорт машино-места.

2. Я, _____, являюсь членом РОО «МГСА» с « _____ » _____ 20__ г. Прошу переоформить машино-место № _____ в местной организации на автостоянке № _____ на мое имя. Заявляю, что **имею (не имею)** в пользовании машино-места в других местных организациях РОО «МГСА» _____.

(название и адрес заполняется в случае наличия машино-мест у заявителя)

Мне известно, что я обладаю правом иметь в пользовании не более 2 машино-мест в местных организациях на автостоянках РОО «МГСА». С Положением о местной организации РОО «МГСА» и действующими Правилами пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь своевременно вносить членские взносы РОО «МГСА», плату за землепользование, вносить другие платежи для обеспечения деятельности автостоянки; использовать машино-место только по прямому назначению – для содержания индивидуального транспортного средства, соблюдая при этом нормы пожарной, экологической и технической безопасности.

В случае совершения мною нарушения, которое привело по моей вине к возникновению на автостоянке, в том числе в гараже или на открытом машино-месте, чрезвычайного происшествия (пожара, взрыва и т.п.) и (или) причинению иного вреда автостоянке и третьим лицам, - я обязан добровольно возместить нанесенный ущерб согласно договоренности с Правлением автостоянки и потерпевшими лицами или нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение мною Устава РОО «МГСА», Положения о местной организации РОО «МГСА», Правил пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА», а также за невыполнение решений руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции) и Правления автостоянки, за неуплату членских взносов РОО «МГСА», не плату за землепользование и других эксплуатационных расходов в течение 2-х кварталов - ко мне могут быть применены меры общественного воздействия, вплоть до исключения из членов РОО «МГСА» и членов автостоянки с лишением права пользования машино-местом на автостоянке РОО «МГСА».

При исключении из состава автостоянки я обязан погасить задолженности и в месячный срок после уведомления об исключении освободить занимаемое машино-место или передать его другому члену РОО «МГСА».

Приложение: 1. Копия паспорта (1 страница и прописка.) 2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства. 3. Фотография 3 шт. размер 3х4. 4. Копия членского билета.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия, И.О.)

Решение правления автостоянки

Правление автостоянки № _____ (название) _____ СОГЛАСНО / НЕ СОГЛАСНО с переоформлением машино-места № _____ на имя _____

(Фамилия, И.О.)

(Фамилия, И.О.)

На данное время задолженности по оплате членских взносов РОО «МГСА», землепользования и других эксплуатационных расходов по машино-месту № _____ НЕ ИМЕЕТСЯ / ИМЕЕТСЯ.

Председатель Правления _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:

г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Телефон (мобильный) _____

(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Мне на праве пользования предоставлено машино-место № _____ в местной организации № _____ (наименование) _____.

Прошу предоставить право совместного пользования на вышеуказанное машино-место члену РОО «МГСА» _____.

(фамилия, имя, отчество)

2. Прошу предоставить, право совместного пользования на вышеуказанное машино-место мне, члену РОО «МГСА», _____.

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Зарегистрирован: г. Москва, _____.

С Уставом РОО «МГСА», Правилами пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА», действующими нормативными документами РОО «МГСА» ознакомлен и согласен.

Подтверждаем, что нам разъяснено, что за нарушение Устава РОО «МГСА», Положения о местной организации РОО «МГСА», а также за невыполнение решений руководящих органов РОО «МГСА», Общего собрания (Конференции) и Правления местной организации, за неуплату членских взносов, эксплуатационных и целевых взносов, могут быть применены меры общественного воздействия, вплоть до исключения из членов РОО «МГСА» и/или лишение права пользования машино-местом.

1. _____
(подпись постоянного пользователя)

(_____
(фамилия, И.О.)

2. _____
(подпись совместного пользователя)

(_____
(фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение правления автостоянки

Правление автостоянки № (название) _____ СОГЛАСНО/НЕ СОГЛАСНО с предоставлением права совместного пользования машино-местом № _____ члену РОО «МГСА» _____.

(Фамилия, И.О.)

На данное время задолженности по оплате членских взносов РОО «МГСА», землепользования и других эксплуатационных расходов по машино-месту № _____ НЕ ИМЕЕТСЯ / ИМЕЕТСЯ.

(иные основания решения правления)

Председатель Правления _____

(подпись)

(фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю отделения РОО «МГСА» по _____ АО г. Москвы
от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированного (ной) по месту жительства:
г. Москва, ул. _____

дом _____, корпус _____, кв. _____,

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Телефон (мобильный) _____
(e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Мне на праве пользования предоставлено машино-место № _____ в местной организации № _____
(наименование) _____.

Ранее по моему ходатайству право совместного пользования указанным машино-местом также
было предоставлено члену РОО «МГСА» _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу прекратить право совместного пользования на данное машино-место в отношении
вышеуказанного члена РОО «МГСА» _____
(фамилия, и.о.)

(подпись заявителя)

(фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
документов, подлежащих ведению и хранению в местной организации на автостоянке**

1. Правила пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА».
2. Журнал ознакомления с Уставом, Положением о местной организации и Правилами пользования автостоянками и машино-местами РОО «МГСА».
3. Инструкция по пожарной безопасности.
4. Журнал инструктажа по пожарной безопасности.
5. Схема размещения и план эвакуации транспортных средств.
6. План работы на текущий год.
7. Смета на текущий год.
8. Список пользователей машино-мест (с указанием Ф.И.О., марки транспортного средства, государственного регистрационного знака, адреса пользователя, телефона пользователя, личной подписи пользователя).
9. Карточки учета машино-мест.
10. Копии договоров на вывоз мусора (ТБО) и снега.
11. Журнал учета проверок контролирующих и правоохранительных органов.
12. Договор, предусматривающий ответственность за сбор, хранение, движение и использование денежных средств.
13. Документация дежурного (при наличии дежурного)
 - инструкция дежурного;
 - журнал приема и сдачи дежурств;
 - график дежурств;
 - образцы пропусков.